

La Communauté de Communes de l'Argonne Ardennaise, située au sud est du département des Ardennes, regroupe 95 communes, pour 17 400 habitants dont sa ville centre, Vouziers, sous-préfecture compte 4 700 habitants.

La Communauté de Communes et sa ville centre ont mutualisé leurs services au 1^{er} janvier 2019. 110 agents composent la collectivité.

RECRUTE

UN AGENT DE BIBLIOTHEQUE

Au sein de la bibliothèque municipale, sous la responsabilité de la cheffe de service bibliothèque/ludothèque, vous participez à l'accueil des usagers de la bibliothèque et de la ludothèque ainsi qu'à l'entretien des collections et à l'animation culturelle dans et hors les murs.

Missions principales :

- Assurer l'accueil du public (renseignements, aide à la recherche, inscription des usagers, inscription sur la plateforme de ressources numériques).
- Participer activement aux animations tous publics (accueil des classes, heure du conte, apéritif littéraire...) et aux animations ponctuelles dans et hors les murs (nuit de la lecture, partir en livre, printemps des poètes, fête du jeu, festival littéraire...).
- Rangement, entretien et équipement des collections (réparation et protection des documents).
- Participer activement aux opérations de valorisation documentaire (création et mise en place de sélections thématiques, rédaction de coups de cœur...).

Missions ponctuelles :

- Préparation des lettres de relance.
- Création d'affiches et tracts pour les animations et les sélections documentaires.
- Veille documentaire sur les sorties littéraires
- Préparation des documents à restituer à la Bibliothèque départementale.
- Assurer l'accueil à la ludothèque

Savoirs :

- Connaissances bibliothéconomiques (classification Dewey, catalogage simplifié, critères de désherbage etc.).
- Connaissances et utilisation du logiciel de bibliothèque (Orphée Nx) et des autres outils Métiers, intérêt pour les nouveaux outils de médiation numérique.
- Connaissances de la production éditoriale
- Connaissance des outils de médiation numérique (imprimante 3D, tablettes, robots)

Savoir-faire :

- Maîtriser l'expression écrite et orale.
- Maîtrise les outils informatiques et bureautiques.
- Maîtrise les techniques d'animation.
- Savoir actualiser régulièrement ses connaissances.
- Savoir travailler en équipe.
- Être force de proposition en vue de l'amélioration du service à la population.

Savoir être :

- Sens de l'accueil et du service public : Être ouvert et enthousiaste, s'adapter à différents interlocuteurs et accueillir le public avec amabilité.
- Rigueur et méthode.
- Respect de la hiérarchie.
- Respect de la confidentialité.

Conditions de recrutement :

Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine
Grade : adjoint du patrimoine principal 2^{ème} classe

Permis B obligatoire (pour les animations décentralisées notamment) et formation d'auxiliaire de bibliothèque.

Contrat : Contrat à durée déterminée d'un an à temps non complet (30/35^{ème}) si recrutement d'un contractuel

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation à la garantie maintien de salaire

Adresser lettre de motivation et CV à secretariat@arqonne-ardennaise.fr

