

Ville de Colmar Offre d'emploi (CDD 9 mois)

A propos

Au cœur du territoire rhénan, Colmar et son agglomération apparaissent comme un carrefour stratégique entre les grands centres urbains alsaciens (Strasbourg, Mulhouse) et les métropoles européennes de Fribourg (Allemagne) et Bâle (Suisse). A proximité de grands axes routiers et régulièrement desservie par le TGV et différentes lignes TER (ex : Strasbourg – Bâle toutes les 30 mn), la ville est facilement accessible selon le mode de transport choisi. Culturelle et dynamique, Colmar est une ville aux multiples facettes. Son centre historique attire chaque année plusieurs millions de touristes. De nombreuses animations, notamment à la période de Noël, font vibrer le cœur de la ville. C'est en synergie avec les communes de son agglomération que Colmar travaille pour améliorer le quotidien des habitants et accroître le rayonnement de son territoire.

L'établissement

La Bibliothèque des Dominicains, composante Etude et patrimoine du réseau de la Bibliothèque municipale classée de Colmar, abrite quelque 400 000 documents, dont 260 000 de statut patrimonial, de toute typologie (livres manuscrits et imprimés, collections iconographiques ...) et de toute époque (du VIII^e siècle à l'époque contemporaine). Elle est située au centre-ville dans l'ancien cloître des Dominicains, classé MH. Le site a fait l'objet d'une rénovation et restauration complète entre 2018 et 2022.

Votre mission

Placé(e) sous l'autorité du conservateur responsable de la Bibliothèque des Dominicains, et dans le cadre du plan national de signalement des fonds patrimoniaux, vous êtes chargé(e) de cataloguer « livre en main » divers segments non traités des collections patrimoniales, par création ou dérivation de notices dans le SIGB Flora, pour un total estimé de 5 000 à 6 000 notices. Les divers fonds concernés rassemblent des éditions datées du XVIII^e au premier XX^e siècle.

Le profil idéal

Dans le cadre d'un renfort pour le service, la Bibliothèque municipale classée de Colmar recrute pour un CDD de 9 mois. Le poste est calibré sur le cadre d'emploi des assistants de conservation territoriaux.

Compétences et connaissances

- Titulaire d'un diplôme ou lauréat d'un concours dans la filière Métiers du livre, niveau Licence ou Master
- Parfaite maîtrise du catalogage informatisé des livres anciens en UNIMARC
- Très bonne connaissance des normes et recommandations en matière de manipulation et de conservation des livres anciens
- Bonnes connaissances dans le domaine du patrimoine écrit, solide culture générale
- Familiarité indispensable avec la langue allemande (typographies gothiques), et dans une moindre mesure avec le latin
- Autonomie et rigueur (points d'étapes réguliers à fournir) / Qualités relationnelles

Conditions de recrutement

Poste de catégorie B (cadre d'emploi des assistants de conservation)

Contrat CDD MAD via CDG

Rémunération selon les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale

TT hebdomadaire 35 h, 2,5 jours de congé/mois

Contact : remy.casin@colmar.fr